

**Pautas para la realización del Proyecto CAI-CIDAC
(Para aquellos que se inscriban como Coordinadores)**

- 1- Se recomienda leer atentamente las normativas del Cai-Cidac para contar con una buena información sobre esta política de inclusión socio-educativa.
- 2- Buscar información sobre el CIDAC, que es el contexto no escolar en el que el Ministerio de Educación eligió establecer esta institución. En CABA, sólo hay dos CAI que no están en escuelas.
- 3- Hacer una buena fundamentación teórico-práctica que muestre el entendimiento de la política socio-educativa y del trabajo territorial con sectores empobrecidos. Señalar los antecedentes del aspirante a Coordinador para hacerse cargo de las tareas requeridas.
- 4- Presentar un esquema de la estrategia de abordaje territorial: cómo se va a proceder para convocar y reunir a los niños que van a integrar el Cai-Cidac.
- 5- Planificación de las actividades, tanto de las que deben realizarse durante la semana como de las actividades de los días sábados.
- 6- Determinar cuántos y cuáles van a ser los talleres de los días sábados (ciencias, tecnología, deportes, actividades artísticas, (cuáles, especificar), actividades lúdicas, salidas, etc.). Hacer una propuesta tentativa hasta conocer a los talleristas que resulten convocados después del Concurso
- 7- Determinar las tareas específicas de los maestros comunitarios, de los talleristas y del Coordinador, según las normativas generales.
- 8- Establecer el horario de encuentro para realizar los talleres del día sábado (mañana-tarde).
- 9- Presentar un Cronograma anual, tentativo, entre el mes de febrero y el mes de diciembre.